

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 4 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町会の会議になかなか出席できていない為、地域の情報が入りにくく町会の活動にも参加出来ない。	町会の総会等の会議に出席し、事業所としてさんか協力出来る事を見つけていく。又消防団とのかかわりを深め、防災に繋げていく。	町会の総会等に出席する。事業所の紹介から地域での役割について考える。町会行事への参加をし事業所と町会との交流を深めていく。	12ヶ月
2	13	地域の消防団と連携が取れておらず、近隣との防災訓練が出来ていない。連携を深めていく必要がある。	地域の消防団の協力を得て、夜間・地震・ライフラインの確保など想定し、近隣との連携や職員同士の連携をとり、入居者の安全確保の為に多彩な避難訓練の実施に努める。	町会から地域の消防団と連絡を取り、防災についての情報交換を行う。また、施設の防災訓練に協力・参加して頂き、地域としての防災に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。