

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練で地域の方々の参加がない。今後、ご家族、地域などの連携が必要と考えます。	避難訓練などに地域の方々に参加していただける。当ホームの状況をより理解していただける。	運営推進会議を通してご家族、地域の方々に呼びかけを行う。また、ホームの現状をより理解していただく為に、勉強会などを開催する。それらを通して、連携が図れるようにしたい。	6ヶ月
2	10	運営推進会議には一部のご家族様に参加していただいています。今後、いっそう施設運営に係わっていただきたい。	家族会の結成。	イベントなどを通してかかわりを持っていただき、運営に出来るだけ意見を聞ける体制にする。勉強会を開催する予定ですので、その場で家族会のことも話したいと思います。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。