

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員が理念に沿いながら、個々でも「考えるケア」実践し、より良い認知症ケアへと繋げられるようにしたい。	「考えるケア」を実践できるよう内部研修、外部研修への参加、また職員間で話し合いなどを行いながら、知識、ケアの向上を目指す。	内部研修、外部研修での認知症に関する研修等に多くの職員が参加できるように機会を設ける。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。