

事業所名: グループホームすみれ湖

作成日: 平成 22年 12月 30日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	ご家族の来所時には、施設側からの利用者の状態報告が主となってしまい、ご家族が受身的となっている。これまで以上に、ご家族が困っている事、不安な事、不満に思っている事をじっくりと傾聴する時間を確保すると共に、各職員の相談援助技術の向上を図らなければならない。	各職員が家族介護者への支援の必要性を正しく理解する。ご家族が口に出せない不安や不満を具体的に吸い上げる技術を身に付け、より深い信頼関係の構築を目指す。	①全職員を対象にした相談援助技術・接遇の向上の為の研修の実施 ②家族アンケートの内容を見直す。 ③苦情受け付け箱の設置方法の見直し ④運営推進会議に参加する職員・ご家族が限定されているので、参加しない職員はご家族との馴染みが薄い。利用者、ご家族、全職員が集い、交流できる場を確保できないか検討する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。