

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------|--------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 職員の育成に対応できる職員がいない事に苦慮している。 | 職員一人ひとりの知識の向上。 | 新任研修・職制に応じた研修の機会を増やし、個別に指導する時間を設ける。 | 12ヶ月 |
| 2 | 60 | 多人数の重度化により要望に応じた柔軟な支援の確立が出来ない。 | チームケアの確立で入居者の安全な暮らしの継続とご家族との信頼関係の確立。 | 提携医、看護師、全職員、家族間で十分な【報・連・相】を行い、必要なニーズに応じられるにする。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。