

(様式4)

事業所名 ヒューマンヘリテージ小布施

作成日: 平成 29年 7月 10日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防火管理者だった職員が退職することになり、防火管理者を新たに選任する必要がある。	現在在籍している職員の中から、防火管理者講習を受け、その職員を防火管理者として選任する。	現在在籍している職員2名が防火管理者講習を受講した。その職員のうち1人を防火管理者として選任して、防火管理者として災害対策、避難訓練などを行っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。