

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍以降、事業所と地域との付き合いが若干関係性が薄くなっている。	運営推進会議以外でも地域情報の収集やあんしんケアセンター(地域包括支援センター)、民生委員の方と協力できる部分があれば積極的に交流の場を設ける。	お客様の状態もありますが、地域行事への参加。ボランティアの積極的な受入れを適宜実施したいと考えている。	12ヶ月
2	30	かかりつけ医との関係性をより強化。	令和6年度の介護報酬改定にて、協力医療機関連携加算の取得も踏まえ、より密接な関係構築をしていく。	往診内容や日々の変化等、往診後のミーティングや日頃の報告を随時行う。また医療的な部分でのご家族様への状況報告等も抜け目なく実施していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。