/ 모네	紙4	(2)	١
( )	术氏4	(Z)	')

事業所名 ハートフルホーム西奈

## 目標達成計画

作成日: 平成28年3月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具 体的な計画を記入します。

【目標	【目標達成計画】							
優先 順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間			
1	36 (14)	食事用のエプロンのマジックテープが洗濯によりつかなくなってしまい応急処置で洗濯バサミで止めていたことがあり、職員自ら気が付いて洗濯バサミ以外の方法で対処できるようにしていく。	エプロンが劣化したら早めに報告してもらい 購入する。	毎月のチーム会議でも聞き取りをして、壊れた もの、足りないものが無いか確認する。	6ヶ月			
2	40 (15)	食材の仕入れでメニューが寂しく緑が少ない事 があるので改善できるようしていく。	メニュー構成について改善できるよう取り組 むために毎月協議を行う。	メニューが届いたら内容を確認し、緑が少ない ような時は添えるものを購入する。 写真も撮っておき毎月協議を行う。	6ヶ月			
3					ヶ月			
4					ヶ月			
5					ヶ月			

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。