

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	利用者のケアやホームの課題取り組みなど実状の共有や意見交換を更に深めるため、2カ月に1度は協議の場を設けられることを望む。	運営推進会議を、年6回は行なうように努める。	必ず全員出席する事にはこだわらず、都合のつく出席者で開催し協議の場を増やすことを考えたい。	12ヶ月
2	35(13)	災害はいつ起こるかわからないので、運営推進会議で防災体制や災害対策などの更なる検討と充実を期待したい。	運営推進会議の中で関係者の方々の協力を得て津波等の課題について話し合う。	避難場所や連絡体制を協議すると共に地域との協力関係を再確認する。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。