

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	介護計画がチームで作成されていない	チームでつくる介護計画とモニタリングの実施ができる	①利用者さまの担当者を決める ②担当者が情報収集を行う(本人・家族・職員) ③計画の立案と介護計画作成 ④情報の共有(ミーティング・申し送り時・ノート) ⑤実施 ⑥モニタリング	6ヶ月
2	8				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

To:0272512705 ;0276553562 17-05-10;01:10PM;From: # 1/ 1