

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	近隣住民に訓練への参加を呼び掛け災害時に協力が得られるよう、広報活動を行っているが交流が少なく協力体制も築けていない。	消防署、駐在所、民生委員、近隣住民が参加する訓練の実施。民生委員に緊急連絡網に加わって頂き、地域との協力体制を築いていく。	運営推進会議の際に災害時の対応を報告し意見を伺い、連絡網の作成。平日しか行わなかった訓練を土日祝日に実施する。	3ヶ月
2	2	自治会に加入していない。	自治会への加入。	民生委員の協力を得て、自治会長へ加入の依頼をする。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。