

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が少ない	区内のグループホームの管理者や家族にも参加してもらえるよう参加者を拡大できるよう告知する。	グループホーム連絡会で運営推進会議参加を促す。ご家族には4月の家族会で改めて参加を促す。	6ヶ月
2	49	コロナ感染症等の為、日常的な外出の機会が少なくなっている。運動不足解消と気分転換を図れる機会が少なくなっている。	車での遠出による季節の花見や日常的な外出の機会を増やし、運動不足解消の機会を増やす工夫をする。また職員共々に気分転換を図れる機会としても捉える様にする。	グループ事業所の車や送迎担当者等の助けを受けて、花見や遠足を実現できるよう工夫する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。