

目標達成計画

作成日: 2019年 10月 17日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	※「思いや意向の把握」 サービス担当者会議の記録整備。	サービス担当者会議での、利用者、家族の意向や思いが把握しやすい記録。日々の経過記録においても同じ。	サービス担当者会議の記録用紙に、「利用者、家族の意向や思い」の項目欄を追加する。 経過記録に利用者、家族からの重要なコメントには、マーカーで印をつける。	6ヶ月
2	1	※「理念に基づく運営」 理念の見直し。	職員が分かりやすい理念。	職員全体で、米山五楽庵の理念について話し合う。また、職員全員が理念を理解をする。	12ヶ月
3	4	※「運営推進会議を活かした取り組み」 運営推進会議へ参加されていない家族へ議事録の配布。	家族代表でない方でも、五楽庵の取り組み、運営推進会議について知っていただく。また気軽に参加できる運営推進会議の開催。	家族の方全員へ議事録の配布をし、推進会議の内容、次回開催日についてお知らせする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月