

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 2 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時、夜間における入居者の避難誘導に不安がある。	安全に避難誘導が行える	・避難訓練を強化し、勤務外職員の協力体制をシミュレーションする ・地域(赤部・斉音寺)との連携が図れるよう働きかけを行う	6ヶ月
2		災害時に備えた食料の備蓄が手薄。	日常生活用以外の備蓄を行う	・長期保存可能な食料の備蓄を行う	ヶ月
3	36	”一人ひとりの人格を尊重”の部分で尊重した言葉遣いになっていないことが多々ある。馴染んできたことに寄る馴れ馴れしい言葉遣いが見受けられる	尊重した言葉遣いができる	・接遇チェックリストを用いて自他共に評価する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。