

目標達成計画

事業所名 グループホームあみーご鴻之台

作成日 : 平成 24年 8月 26日

評価結果

市町提出日 : 平成 24年 8月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	継続して年6回の開催を期待する。会議録には、欠席者の名簿を記載して、メンバーを明確にされたい。	2か月に一度、年6回の開催。	運営推進会議に出席して頂いてる方を行事にお招きしている為、行事後に会議を開催するなどし、ご家族にも参加して頂ける様工夫をする。また、案内を送付した会議メンバーを出欠・欠席問わず記載しわかりやすくする。	12 か月
2	35	昨年度の目標を含め、運営推進会議での課題である消防班の協力要請をした災害訓練の実施を期待する。また、訓練記録の整備も望まれる。	訓練計画の立案・実施。	計画から実施記録の充実を図る。職員の意識づけとし、月に一度災害時の訓練を実施する。また、地域住民との連携が図れるよう月に一度広報誌を配る。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。