

目標達成計画

作成日:平成 28年 9月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では施設側よりの報告が主になっている。ご家族様や参加よりの御意見等会議録に記載できてない事がある。	会議参加者より出た御意見や課題等のテーマを取り上げ、活発な意見交換が出来る。会議で出た内容を書き止める。	日常生活の御様子で疑問に思うことや要望、又ご家族様が不安に思っていることについて話しやすいテーマを毎回取り入れていく。会議録については細かく記載していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。