

(様式3)

事業所名 安心サポート矢島

## 目標達成計画

作成日: 令和元年 12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 ～ 13	職員の入れ替わりが10年近くなく、お互いが、分かりあえる環境であり、家族との関係性もできてきていると思われる。ただ、時として、マンネリ化してしまう可能性も考えられる。常に、新鮮な気持ちを持ち続けていけるようにしていきたい。	職員一人一人が、向上心を持ち続け、色々な事に取り組む姿勢を維持できるようにする。また、働きやすい環境を維持できるようにする。	職員一人一人が、目標を持ち、達成感を持ちながら仕事ができるようにする。また、リフレッシュできる環境整備も継続し、よりよい仕事へつながるようにする。入居者の皆さまに充実した毎日を送っていただけるようにする為、職員も充実した毎日を送れるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。