

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	高齢化と共に身体面も重度化しており、馴染の人との交流や、外出の機会も少なくなっている。	ご家族や地域の方々より情報をいただき、馴染の人や場所との関係性が途切れないよう支援する。	併設のデイケアを来訪し交流を図る。また、馴染の方や家族から情報や協力をいただき、馴染の場所を訪れる機会を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。