

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、避難訓練は定期的を実施しているが、地域との連携は隣接している法人に依存している状況である。又、備蓄品も法人に依存し、単独で備蓄していない。	隣接の法人以外に、協力してもらえる人や備蓄品を検討し、整備する。	①近隣の自治会でお願いしたり、運営推進会議で協力を呼びかける。 ②飲料水、非常用保存食料品、排泄用品、防寒用品など備品を購入し準備する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。