

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練は実施できているが、通報や避難誘導の訓練に際して、当分の職員しか体験できていない。	火災や自然災害を想定し、多くの訓練を実施し、職員全員が体験できる。	夜間時間帯を想定しての訓練の回数を増やす。消防署立会以外に通報・消火・避難誘導の訓練を	12ヶ月
2				全職員が行えるように計画を立て実施する。	ヶ月
2	10	面会時の面談や、電話等で家族の意見や要望等を聞き取っているが、苦情や意見を聞き出せていない。	家族が「意見や苦情を言わずに環境にすぎず」	無記名の家族アンケートを実施する	6ヶ月
4				職員の意識改革を図る。会話の中の些細な事柄からも意見、苦情を具のがさねよう。採え	6ヶ月
5				記録として残す	ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。