

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム集い作成日: 平成28年 3月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	利用者家族様へ運営推進会議のご案内は行ってきたが、なかなか参加していただけていないのが実情であり、他の出席者からも家族様の参加が少ないと指摘を受けている。	今後は利用者家族様に対し、より一層参加を呼びかけ、家族様参加のもと、運営推進会議をさらに充実したものにしていく。	家族様にも積極的に参加を持ちかけて会議に参加していただけるよう下記内容を実施する。 ①開催日時のお知らせを早めに行う ②面会時等でののご案内の実施 ③議事の経緯を承知出来るように議事録を正面玄関付近に提示する	6 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。