

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 3 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	法人移行や管理者の入れ替わりなどで、自治会などの連携が取れておらず、運営推進会議には、行政とご家族のみの参加となっている。	自治会や近隣住民との連携を取っていく	自治会長や民生委員の方の運営推進会議への参加のお願いをする。 また、地域の行事などにも出来るだけ参加する。	12ヶ月
2	20	利用者の生活歴など家族からの情報を基にフェースを作成しているが、フェースシートの有効活用が出来ていない。	職員全員が把握し、利用者の支援にスムーズに取り組んでいけるようにする。	気づきや利用者より聞いたこと、家族から聞いたことなど情報を追加しながら職員で共有し、サービスに繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月