

外部評価軽減要件確認票

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2391500176 |
| 事業所名 | グループホーム悠々 |

【重点項目への取組状況】

| | | |
|-------|--|----|
| 重点項目① | 事業所と地域とのつきあい (外部評価項目：2) | 評価 |
| | ①法人代表者が、地域の商店街の理事長を務めており、日常的に地域の行事との協力を努めている。地域の稚児行列の際の着替えの場所にもなっていることや、避難訓練を通じて、保育園との交流にもつながっている。 | ○ |
| 重点項目② | 運営推進会議を活かした取組み (外部評価項目：3) | 評価 |
| | ①会議を定期的で開催しており、地域包括支援センター職員の出席も得られている。 ②会議では、法人代表者から、ホームでの取り組み等を話すことから始め、利用者の看取り支援に関する取り組みを知ってもらう機会にもなっている。また、会議には、商店街の元理事長が出席していることで、地域との情報交換の機会にもなっている。 | ○ |
| 重点項目③ | 市町村との連携 (外部評価項目：4) | 評価 |
| | ①、②法人代表者が、市の福祉活動や福祉計画等の委員を務めながら市の事業に参画しており、情報交換の機会にもなっている。また、地域包括支援センターとの連携に努めており、定期的な会議、研修等を通じて、情報交換の機会としている。 | ○ |
| 重点項目④ | 運営に関する利用者、家族等意見の反映 (外部評価項目：6) | 評価 |
| | ①ホームでは、家族も参加する行事を、年2回以上行いながら、家族間の交流に努めている。 ②意見箱の設置の他、ホーム独自のアンケートも行っている。 ③月毎の行事予定をホーム便りとして発送するように改善に取り組んでいる。 | ○ |
| 重点項目⑤ | その他軽減措置要件 | 評価 |
| | ○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。 | |
| | ○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。 | ○ |
| | ○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。 | ○ |
| 総合評価 | | |

【過去の軽減要件確認状況】

| | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 実施年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| 総合評価 | — | — | — | ○ | | |

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況 (外部評価) が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目2、3、4については1つ以上、外部評価項目6については2つ以上の取り組みがなされ、その事実が確認 (記録、写真等) できること。

| 外部評価項目 | 確認事項 |
|-----------------------|---|
| 2. 事業所と地域のつきあい | (例示) ① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。 ② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。 |
| 3. 運営推進会議を活かした取り組み | (例示) ① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。 ② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取り組みを行っている。 |
| 4. 市町村との連携 | (例示) ① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。 ② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。 |
| 6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映 | (例示) ① 家族会を定期的 (年2回以上) に開催している。 ② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。 ③ 家族向けのホーム便り等が定期的 (年2回以上) に発行されている。 |

(注) 要件の確認については、地域密着型サービス外部評価機関の外部評価員が事実確認を行う。