

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	家族や近隣住民が参加しやすいように開催時間、曜日を再考し、興味のある内容を事前に周知することで参加者を募り、複数の方の意見を取り入れながら、事業所運営に活かす。	家族に意見を聞き参加しやすいようにする	家族の人全員にアンケートを送り運営推進委員会に参加してもらう	24 カ月
2	35 (13)	近隣住民の具体的な内容を決め、避難訓練に参加を依頼したり、事業所内のガラスや鏡の飛散防止フィルム貼付など実際の被害を想定した対策の検討もする	近隣住民の協力を得るようになる	近隣住民に声掛けをし、平山コミュニティまで誘導してもらう	24 カ月
3	26 (10)	介護計画作成前には、本人や家族から聞き取りはできているが、計画作成後の説明が十分にできていない。	介護計画書の内容を家族に理解してもらう	介護計画書は家族の同意ももらっているが、家族の理解を得られるようにしたい	24 カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)