

(様式第2号)

事業所名 グループホームいっぽ

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 4年 4月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	風水害については事前に情報を収集し物品を準備しているが地震などの予期しない自然災害時の必要な物品を常時備蓄できていない。	予期しない自然災害時にも利用者、職員の安全を確保する。	備蓄品表を作成し日頃より備蓄しておく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。