

目標達成計画

作成日: 平成 28年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 日々の関わりの中で、変化があったことや、言葉を発したこと等はスタッフ同士で話すことはあるが、記録に残っていない。 | 日々の関わりの中から、どのような変化があったか、表情や発した言葉等、細かな部分を記録に残す。 | 日々のケア記録の他に、どのように関わり、どのような表情をしたか、どんな会話をしてどのように返答したか等、スタッフ同士で話し合いながら記録し、全スタッフが目を通してお年寄り一人ひとりの関わりを確認し、より楽しい関わりを増やす。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。