

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍にて地域の方々とのつながりを持つ機会が減っていた。	面会や外出緩和にて、日常的に他者との交流ができるよう、地域の活動への参加を始める。	地域のグラウンドゴルフに参加したり、夏祭り等のイベントの再開をしたい。	12ヶ月
2	40	献立は施設職員(施設長や看護師、調理師)で作っている。管理栄養士等専門職のアドバイスを受ける機会を作り、献立作成に活かしたい。	地域の医療機関へ依頼し、専門的なアドバイスを受ける。	地域の医療機関の管理栄養士と連携をとり、施設の献立表を基にアドバイスを受ける。	3ヶ月
3	35	避難訓練は毎年行っているが、水害等の災害を想定して、実際に避難所に避難する訓練はできていない。	実際の避難場所に避難する訓練を実施する。	全職員で緊急連絡網の確認、避難所までの避難が実施できるよう、地域住民の支援も含め行っていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。