

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム伊予の郷

作成日: 平成 23年 5月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	構成メンバーが家族様中心で、他市の担当者、民生委員さんとホーム管理者とほぼ一定で、地域との連携や又広がりもなく、意見が出にくい。	いろいろな立場の方の参加をお願いし、広い視点から率直な意見を出し合い、改善課題を話し合う。	・自治会や地域の中心的な立場の方へご案内を出し、出席をお願いする。 ・その時々に合わせて、他の事業所の方や見識者などの参加をお願いする。	12 か月	
2	35	消火訓練・通報・避難訓練を定期的に行っているが、地域との協力体制がとれていない。	訓練の内容を具体的なものとし、地域の関係者との連携体制を構築する。	地域消防団などの協力を得て訓練を行う。	1 か月	3/26に地域消防団代表3名も参加して頂き、訓練を行い、後消防団員による負傷者の搬送要領など指導を受ける。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。