

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	併設施設と合同で防災訓練を実施しているが、 経験が少ない職員もいる。訓練の回数を増やし、 全職員が対応できるように実施していく	年に4回以上の訓練を実施。(夜間想定も含む)	実施期間を調整し、消防設備担当業者に依頼し、 訓練を行っていく	12ヶ月
2	26	介護計画について計画作成担当者が、本人や 家族の意向を取り入れて作成しているが、職員 がそれをきちんと共有できていない部分がある	職員が共通したケアの提供ができるように、 利用者をより理解する	カンファレンス時に意見を出し合い介護計画に 反映していく。 介護計画書の確認の徹底	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。