

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	利用者の行動や態度をさえぎる言葉遣いも身体拘束にあたることを認識し、更なるケアサービスの向上を期待したい	「権利擁護」について深く理解し、利用者の権利を守る	「権利擁護」(虐待防止、本人の尊厳、本人本位等)に関する社内研修を実施する	1ヶ月
1	14	職員の不用意な言葉遣いや馴れ合いの対応等を無意識の内に行っていないか、今一度振り返り、職員で話し合う機会を持ち、利用者との信頼関係を更に深めることを期待したい		スタッフ全員で、「権利擁護」を意識した日常の振り返りを行い、ユニット毎に目標を設定し、目標に向けた取り組みを行う	1ヶ月
3				定期的な社内研修を実施し、知識を深めるとともに、全職員で日常の振り返りを行う機会を持つ	1ヶ月～随時
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。