

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	安全確保のためではあるが1階の正面入口は、現在も電子ロックでの施錠を行っている	今後も外部からの防犯対策が必要だが、身体拘束にあたらないようにしていく	・職員が付き添えば外にできるということをお客様にもお伝えしていく ・外出したい気持ちを尊重し、職員が付き添い外出支援をしていく	6ヶ月
2	35	火災や震災訓練を事業所内で行っているが、コロナ禍ということもあり地域住民と一緒に訓練が開催できていない	コロナの状況を見ながら一緒に訓練に参加していただけるようにする	施設の構造や特徴、どのようなお客様が利用をされているか運営推進会議等を通して報告していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。