

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	入居時には、馴染みの物や使い慣れた物の持ち込み等を相談したり、依頼しているが居室への持ち込み等少ない現状がある。	入居前の生活と入居後の生活が連続したものとなるよう本人・家族と協力してより温かみのある居室づくりを目指す。	・入居時に馴染みの物や使い慣れた物の持ち込み等を相談したり、依頼を継続して行っていく。 ・家具等にこだわらず、本人の使い慣れた日用雑貨や馴染みの小物等の持ち込みを具体例を挙げて説明していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。