

(別表第1の4)

事業所名グループホーム やすらぎの家

目標達成計画

作成日：平成 24年 6月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	今年で開設10周年を迎え、現在のケア理念は共有し実践出来ているため、更なるステップアップを目指しケア理念の変更が必要。	更なるステップアップを目指し、ケア理念を決定する。	職員、入居者と話し合い決定する。	3 か月	職員、入居者皆で話し合い決定後、毛筆で入居者の方に書いて頂き掲示している。
2	3	サービスの質の向上の為、運営推進会議で頂いた助言を活かしきれしていない。	頂いた助言をサービスの向上に活かす。	以前頂いたやすらぎの家と地域の連絡網を作成し、避難訓練時などに活かす。	5 か月	運営推進会議で、地域の会合に参加してはどうかなど助言を頂き、連絡網に入れる方を思案中である。
3	12	看取りを行っているが、職員の入れ替わりなどもあり、終末期のあり方についての内部研修が行われていない。	終末期のあり方についての内部研修を行う。	人の死を受け入れることが出来るよう、またご家族の支援が出来るよう看取りについて内部研修を行う。	6 か月	看取りの内部研修をどのように進めるか、項目を決め、内部研修を近々行う予定である。
4	26	日々の介護記録の中に、介護計画に沿った記録はあるがわかりにくい。実施、評価に記入しにくい。	介護計画に沿った記録(気づきや工夫)をわかり易くする。	職員間でどのようにすればわかり易いか、まずは1~2名の方から色々な方法を試してみる。	10 か月	記録の様式を変更しようと思案中である。1~2名の方から試しているところである。
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。