

目標達成計画

作成日: 平成25年6月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 40 | 利用者さんとスタッフで食事が別々となっている | 利用者さんとスタッフで食事が別々とならずに、一緒に楽しめる環境を作る。 | 日頃は難しくとも、テラスで昼食をとる際に、一緒にとることを始める | 2ヶ月 |
| 2 | 4 | 地域の方が運営推進会議に出席していない | 地域の方との交流をはかる | ラビットイベント等を行う際、近隣の方には声かけをする | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。