

(別紙4(2))

事業所名 グループホームさくらの杜

作成日: 令和 5年 7月 6日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定期開催、新型コロナウイルスの終息までは、書面開催の方策を講じる。又運営推進会議の目標の一つに「地域からの情報収集」がある。会議メンバーからの返信をもらう工夫をする。	2か月ごとの運営推進会議の書面開催。 新型コロナウイルスの終息後の定期的な実地開催。	開催日を決定し、運営推進会議を定期的に行う。書面の開催も然り、コロナ禍終息に向け、定期的な実地開催を行うために、開催日、開催時刻、おおむねの開催内容を決定し、運営推進会議の開催の段取りの担当の役割と作業を明確で簡単なものとする。それにより、運営推進会議の開催の案内文を1か月前に作成し、送付する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。