

目標達成計画

事業所名 シンシアリイ

作成日：平成31年 4月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具

体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49	○日常的な外出支援の提供 お一人おひとりのその日の希望に合わせた 外出支援の実行出来ていない	外出支援計画への取り組みを各 利用者様担当スタッフが意見を出して、 希望を汲み上げて、実現させる。	居室担当者のスタッフがご本人やご家族の 趣意もしっかりと把握し、計画作成担当者や 管理者とで、予定を作成していく	3ヶ月
2	2	○事業所の地域へのつながり 事業所に利用者の地域の福祉のつながりを 築く場が少なくない	地域の福祉に関心した事業所外にも 目指し、たくさんのお言葉をいただく	年間行事予定なども、外部関係者を作成し 話し合いが参加しやすい体制を整えていく。	6ヶ月
3	20	○馬川菜の人や場との関係性 利用者様の人生において築き上げた人間関係 事業所の利用開始のころに失われてしまっている。	ご親戚の方や身近な方だけでなく、 たくさんの方にご面会や行事にも 一緒に参加していただく。	情報発信の強化に取り組む 事業所からの情報をご家族様から、 地域内や関係者の方々へも情報提供を していただく努力を続けていきたい	3ヶ月
4	3	○事業所の力を活かした地域貢献 日々の介護サービスでの実践を通じて、認知症の 理解や支援について場を設けていない	介護相談会の実施を目指す 入所されている方だけでなく、地域の福祉の お困り平にても、場を設ける。	医療・介護機関への周知を行い、 定期的な開催を目指す。	6ヶ月
5	7	○虐待防止の徹底 職員全体として学ぶ機会を設けていない	毎月のスタッフ会議において、常に虐待を 意識したサービス提供について協議する。	外部研修への参加や、おうちさんのこころ、 その内容と自施設にて伝達講習会として 必ず、実施させる。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。