

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者様自身が意欲を持って、楽しみのある生活を送られ様、入居者様それぞれの嗜好や趣味、特技、生活歴等を把握し、個別での支援方法を見直す必要がある。	入居者様1人1人が、やりたい事を行い、行きたい所に行ける様に、日頃からコミュニケーションを重ね、それぞれのニーズを把握し、個別に支援を行う。	センター方式を基本とした、みのりの里独自のシートを作成し、過去・現在の本人様を把握・理解し、本人様が望む生活を見出し、ケアプランに反映させ支援を行っていく。	12ヶ月
2		入居者様の落ち着ける場所が居室以外に設けられていない。	共有スペースを利用し、ソファや家具などを設置し、入居者様がくつろげて自然と笑顔が出る環境を作る。	・勤務シフト、業務内容の見直し、入居者様と関わる時間を増やす。 ・ソファや家具の設置を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。