

(様式第2号)

事業所名 グループホーム菜のはな

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 29 年 4 月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	残存機能をいかした個別支援ができていない。	個人にあった支援を行う	・ケース検討時、残存機能をいかした個別支援の話し合いを行い、日常生活に取り入れる。	6ヶ月
2	13	看取りについて	職員全員がチームとなり看取りを行う	・研修、指導により職員が不安なく看取りを行えるような環境を作っていく。	12ヶ月