

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	真面目で懸命に仕事に取り組んではいるが向上心が足りないように感じられる。内部研修、外部研修等に多くの職員の参加が必要と思われる。	スキルアップを図ることにより、介護負担の軽減、自信につなげる。	研修の情報を早めに掲示、誰もが参加できるチャンスを提供する。時には職員全員交代制で参加を試みる。	3ヶ月
2		外出する機会が少なく、家族との外出、外での食事することもなかなか体験できていない。	外出、外食を楽しむ、楽しみのある生活を送る。	ご家族様の協力、お店に協力をお願いしたりと目標達成に向けて計画を立てる。利用者様意見をも反映させ実現に向ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。