

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 7月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
2	4	コロナ禍でしばらく運営推進会議が開催されていない。その間も会議資料は準備しているが、外部との交流が遮断している現状では、事業所の活動を外部にアピールできていない。	今後はコロナの感染状況を考慮しながら、対面開催にこだわらず、書面開催もしくは遠隔開催(リモート)も視野に入れ、開催の継続を目標とする。	早速、運営推進会議全委員に連絡を取り、7月20日に運営推進会議の開催を決定した。コロナ感染の第7波が認められると国の見解であるため、開催時に今後の書面による運営推進会議についても協議を行い、コンセンサスを得る事とする。	2ヶ月
	35	災害時の対応等、話題にはなるが、訓練としての模擬経験が不足している。過去に地域の消防団に挨拶には行ってもしもの時はと協力依頼はしているが、時間が経過している。特に夜間の非常時における協力体制を構築する必要がある。	避難訓練をはじめ、様々な災害場面を想起した訓練を定期的かつ頻度を上げる。また、地域消防団や近隣住民との協力体制の構築・強化を目指す。	各種訓練(災害場面の想定別)の年間予定を改めて作成し、実施してゆく。地域との協力体制の構築・強化のため、地域消防団に改めて表敬訪問し、協力を要請する機会をつくる。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。