

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が少ない。地域の代表者に運営推進会議等声かけも行っているが最近では参加頂けていない状況。	地域の中で施設として孤立している為、地域住民であることをアピールできるように働きかけていきたい。	公民館長以外に地域の中から情報交換のできる方を見つけ、地域の行事や消防訓練など参加していきたい。	6ヶ月
2	35	定期的な防災訓練は実施しているものの、実施後の課題分析などその後に活かせる取り組みができていない。	定期的な訓練後に課題分析や反省を行い次回に繋げたい。	防災訓練後にミーティング等にて訓練の総括を行い、課題を十分に把握し今後の訓練や災害発生時に備えるようにしていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。