

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	・これまでの暮らし方の情報や本人の思いが把握できていない利用者がある。	・入所前の情報量を増やす ・入所後の情報については、統一した記録と情報の共有を図る。	・面接前に質問事項を整理し、役割分担を行い効率よくすすめる。 ・入所後の新たな情報は、入所前の情報にプラスして記載し、新人が見ても分かるようにしておく。	6 か月	
2	37	・家族と支え合う関係をつくるための積極的な取り組みができていない。	・家族が気軽に訪れ、活動に参加できるように機会をつくる。	・外出、ユニット活動等の計画を報告し、一緒に参加できるようにすすめる。 ・運営推進会議への参加を促し、参加者以外には議事録を送付する。 ・家族が気軽に訪れ、居心地良く過ごせるように心がける。	6 か月	
3	18	・利用者一人ひとりの口腔内の清潔保持の支援が不十分である。	・口腔内の健康状態を把握し、誤嚥性肺炎の防止に努める。	・毎食後口腔ケアの声掛け・援助を行う。 ・全職員が口腔ケアの重要性を学び認識する。 ・異常が見られた時は、家族に連絡・相談し歯科受診、訪問歯科に繋げる。	6 か月	
4	8	・確実な情報伝達の仕組みがない。	・伝達事項は「申し送りノート」を使用し、引継ぎ時に重ねて口頭でも行う。	・申し送りノートやファイル等を確認したらサインをするよう徹底する。 ・サインがないときは本人に確認し、内容を再度口頭でも伝える。 ・ゆとりを持って出勤し業務前にノートを確認する。	3 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input checked="" type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input checked="" type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input checked="" type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input checked="" type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input checked="" type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input checked="" type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input checked="" type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input checked="" type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input checked="" type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input checked="" type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input checked="" type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input checked="" type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()