

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議で意見や要望が出るが全く来れない家族からはなかなかゆっくり話し合うことができないので、要望が吸い上げにくい。	早めにイベントの日時を決め、多くの家族に参加してもらいその日に運営推進会議と実施する。	まずは4月の花見の準備を家族にも手伝ってもらうことから始めたい。	1 か月
2	31	看護師が3月で退職するのでナース対応をどうしていくか。	入院などの受け入れ先である総合病院の訪問看護ステーションと契約し、利用者への対応の変化が無いようにする。	訪問看護ステーションと契約し、一般職員でもできるナース業務はスタッフで分配する。	2 か月
3	33	食事が摂れなくなったり嚥下機能の低下によって入院され胃ろうになるケースが多く再入居できない方が増えてきた。	吸引機を購入し、訪問看護ステーションの研修を受ける。入院した家族の希望もあり胃ろうの受け入れも検討する。	胃ろうに関する研修を実施し、訪問看護ステーションの指導のもと受け入れを実施したい。	2 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。