事業所名　希望山荘

作成日：　平成　24　　年　8　　月　　25　日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		春生会内での異動があり、前年度からの職員が半数となり、馴れ合い的な雰囲気は緩和されたと思われる。良い部分は受け継いでいきながら、利用者に寄り添うケア、相手を尊重した言葉遣い、態度がとれる様にしていきたいと考えているが、職員の意識の持ち方に差があるので、差が少なくなる様に取り組んでいく事が必要である。	相手（利用者・職員・利用者家族）に対し、思いやりの心を持って、接していく。	・取り組みの目的を知る。 ・自分自身を振返る。（自己評価を行なう。） ・各自、相手を尊重した態度とは・・・を念頭に目標を設定して行く。 ・適宜に話し合いの場を設け、目標に身かって努力して入る点を発表していく。 ・自己評価を行なう。 ・話し合い。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。