

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	今年度の目標として「外出の支援に取り組む」を掲げていたが、外出の支援に取り組んでいても、ご家族等へ上手く伝わっていない部分もあった。	利用者の楽しみや気分転換のためにも、外に出る機会を再度確保するようにする。また、ご家族等へも伝わるような工夫をする。	馴染みの場所や買い物等の外出先への支援を引き続き行うと共に、ご家族等にも伝わるように工夫する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。