

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時(火災、地震、水害等)の対応において、近隣住民との協力体制が十分とはいえ、施設の現状を知っていただき、協力を働きかける必要がある。	災害時、近隣住民や地元消防団の協力が得られるよう働きかけ、体制を築いていく。	・運営推進会議の出席者(自治会会長、民生児童委員・包括支援センター職員)、地元消防団の方々に年1回は防災避難訓練に参加をお願いし、協力体制を築いていく。また、自治会回覧板等を通して近隣住民の方々への訓練参加をお願いし、施設の現状を知っていただく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。