

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム もとぶ

作成日 : 令和 6 年 5 月 5 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	年6回の定期的な開催が望まれる。人事異動で変更のある場合は新しい委員の任命を行うことが望まれる。	今年度は2か月に1回対面開催を実施する(感染状況によっては書面開催か、リモート開催を行う)。	コロナ禍前同様に偶数月の第2火曜日の13時30分より開催する。書式は今まで通りの物を使用。2か月に1回開催する。	12 か月
2	5	身体拘束適正化の指針の整備、及び検討委員会の定期的な開催が望まれる。議事録は運営推進会議と別に作成することが望まれる。	運営推進会議開催時に身体拘束適正化委員会を開催する。	運営推進会議開催時に身体拘束適正化委員会を開催する。議事録は運営推進会議と別に作成する。	12 か月
3	9	ハラスメント防止対策について指針やマニュアル作成、研修の実施、職員への周知、相談窓口と担当者の設置を整備することが望まれる。健康診断(年1回及び夜勤者は年2回)の実施が望まれる。	ハラスメント防止マニュアルを用い、職員の周知、啓発、相談窓口の設置、相談、苦情体制の整備を行う。夜勤者の年2回の健診実施。	ハラスメント防止マニュアルを用いての勉強会、相談窓口の設置、就業規則への記載を行う。夜勤者の半年ごとの健診を実施する。	12 か月
4	12	①短期目標のモニタリングの実施が望まれる。 ②介護計画の同意欄に代理人の同意記名が望まれる。 ③退院等による状態の変化の際は随時の介護計画の見直しが望まれる。	①定期的にモニタリングは行っているが、記録が漏れていたため記録を残す。 ②計画書の記名の欄に代理人の記名欄を追加する。 ③軽微な状態の変化も記録を残す。	①モニタリングを行った際は記録する。 ②介護計画の同意欄に代理人の記名欄を追加する。 ③入院前と状態の変化が見られない場合もアセスメントの記録を残すようにする。	12 か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。