

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今回の外部評価の結果から、以前に比べてご家族と施設の距離が遠のいてしまったと見受けられる。(アンケートの回答率等から)	ご家族との連携をより一層深める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の回数を増やす。</li> <li>・面会にお出で頂けるようにお声かけしたり、来やすい雰囲気を作るよう心がける。</li> <li>・なかなかお出でになれないご家族へご連絡やご報告を行う。</li> </ul>	12ヶ月
2	18	車で少し遠くへの外出の機会を作って欲しいとのご家族のご要望があった。	日帰りの外出の機会を作る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近所だけではなく、花の咲く時期に、車で大きな公園への花見を企画する。</li> <li>・日帰りバス旅行を企画する。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月