

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 5 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	家族様との交流の機会をたくさん作りたい。	1ヶ月に一度以上のご家族様とのご利用者様の面会の機会を作る。	日曜日開催の昼食会、運営推進会議の参加、家族様と一緒に出かけられる外出計画など、計画を立て、月ごとのお便りなどで告知していく。職員も積極的に家族様との連携をとっていく。	12ヶ月
2	2	地域の方との交流の機会をたくさん作りたい。	たるみ神陵台で行われるイベントには、必ず参加していただけるようにする。	災害対策の訓練や、地域清掃、運営推進会議、イベント情報などを地域の商店街の方にも協力していただきながら、告知し、愛される施設として、地域の方々に、施設を開放していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。