

事業所名：グループホーム住ま居る

## 2 目標達成計画

作成日：令和 5年 12月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                                                                          |                           |                             |                |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                                                                             | 目 標                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容          | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        |          | 前回の外部評価で助言を頂いた標準的マニュアルの作成がコロナ感染対応等で先送りになっていた。現在、利用者様の状態の変化や介護度が上がり、その対応や業務全体の改善に取り組んでいる状況です。今後マニュアルに整備をとりかかり、スタッフスキルを高め、利用者様へのケアの質を高めたい。 | どの職員でも現場で活かせる介護マニュアルを整備する | 排泄・入浴・食事などの介護の標準的マニュアルを作成する | 10 か月          |
| 2        |          |                                                                                                                                          |                           |                             | か月             |
| 3        |          |                                                                                                                                          |                           |                             | か月             |
| 4        |          |                                                                                                                                          |                           |                             | か月             |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。